

2013 - 1학기 휴학 · 복학 · 재입학 기간 및 제적 안내

1. 휴학

가. 휴학 신청 기간

기간	등록금 반환	비고
2. 4(월) ~ 3. 18(월)	전액 반환	미등록자/등록자 가능
3. 19(화) ~ 4. 2(화)	5/6 반환	등록자만 가능
4. 3(수) ~ 5. 2(목)	2/3 반환	등록자만 가능
5. 3(금) ~ 5. 16(목)	1/2 반환	등록자만 가능/ 일반휴학 마감

※ 휴학생 등록금 반환 : 재무처에서 학사포탈의 학적변동 내역을 확인하여 휴학생인일로부터 약 2주내에 반환 금액을 ID카드 연계계좌로 입금함.

※ 장학금을 수혜한 경우, 해당학기 장학금을 반환하여야 함.

※ 휴학하기 전에 해당학기 자격시험(종합시험, 어학시험) 결과를 학과로 보고해야 함. (휴학한 학기에는 자격시험 결과를 보고할 수 없으며, 자격시험의 결과보고는 연구계획서 입력 직전학기까지 완료해야 함)

나. 휴학의 종류

1) 일반휴학(위 휴학신청기간 참조)

가) 휴학은 재적기간 동안 석사 2년, 박사 및 통합은 3년 안에서 횟수에 관계없이 신청할 수 있음. 단, 최소 1회 휴학기간은 1학기임.

나) 휴학기간은 복학신청이 없는 한, 휴학가능 기간 내에서 자동으로 연장됨.

다) 휴학기간은 재학연한에 산입하지 않음.

라) 신입생은 휴학할 수 없음. 단, 군입대 및 진단서를 첨부한 건강상의 이유로 휴학하는 경우는 허가함.

2) 입대휴학(항시 신청 가능)

가) 입영통지서 사본을 입대일 7일전까지 대학원 행정팀에 제출하여야 함.

나) 휴학은 군복무기간만 인정함.

※ 3월 18일 이후 입대휴학시 등록금이 차감 반환됨.

3) 출산휴학

가) 출산 및 육아로 인한 휴학생은 소정의 절차를 거쳐 출산 및 육아기간(1년) 동안 휴학할 수 있다. (일반휴학 외 추가 휴학기간으로 인정)

나) 출산휴학 기간은 임신 중이거나, 출산 후 1년이 경과하지 않은 시점(영아가 만1세가 되기 전)으로 제한.

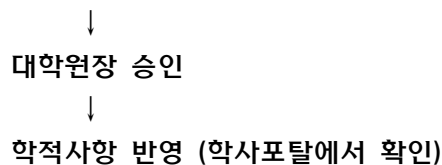
다) 출산휴학 시 임부는 임신 진단서를, 산부는 출생증명서를 휴학원서에 첨부하여 대학원 행정팀에 제출(포탈신청 불가)

다. 업무절차

<http://portal.yonsei.ac.kr>에서 신청 (**신청 후 반드시 학과로 통보해야 함**)



학과장 승인



2. 복학

가. 복학 신청 기간

차수	신청기간	허가일	수강신청	등록
1차	2. 4(월) ~ 2. 8(금)	2. 8(금)	2.12(월) ~ 2.18(월)	2.21(목) ~ 2.28(목)
2차	2.12(화) ~ 2.18(월)	2.18(월)		
3차	2.21(목) ~ 2.28(목)	2.28(목)	3. 6(수) ~ 3. 8(금)	3.14(목) ~ 3.18(월)
4차	3. 4(월) ~ 3. 8(금)	3. 8(금)		

(주의) 이 기간 외에는 복학이 불가함.

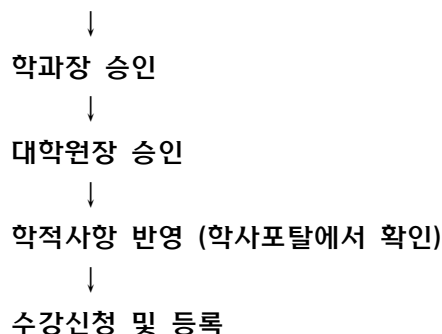
허가일에만 복학허가가 이루어지니 꼭 신청기간과 허가일을 숙지하여야 함.

나. 업무절차

<http://portal.yonsei.ac.kr>에서 신청 (신청 후 반드시 학과로 통보해야 함)

※ 국제학생은 복학 신청 후 여권의 사본을 대학원 담당자에게 제출. 복학 승인 후에는, 학기 개강하기 전까지 사증(VISA)과 외국인등록증 사본을 대학원 담당자에게 제출. 위 서류는 직접방문 혹은 이메일(gradsys@yonsei.ac.kr)로 제출 가능

※ 군 복무 후 복학은 전역증 또는 소집해제증 사본을 대학원 담당자에게 제출)



3. 재입학

가. 재입학 신청기간

2차 복학기간 내(2013. 2. 18까지)에 재입학 신청을 하여야 함(학과사무실로 서류제출)

나. 범위

- 1) 미등록, 휴학만료, 성적불량, 자원퇴학으로 제적된 학생은 1회에 한하여 재입학을 할 수 있음.
- 2) 학기만료 제적자, 징계 제적자는 재입학이 불가함.

다. 절차

- 1) 재입학 신청자가 재입학원서, 청원서, 성적증명서를 지도교수의 승인 후 학과사무실로 제출함.
- 2) 학과→대학→대학원으로 공문발송(제반서류 일체 스캔하여 전자문서에 첨부)
- 3) 대학원장의 재가를 받아 재입학을 결정함.

- 4) 재입학 허가자는 수강신청 및 수강신청 변경 기간에 수강신청을 하여야 하며 재학생 등록 기간 및 추가 등록기간 내에 반드시 등록을 하여야 함.

※ 양식 다운로드 : <http://graduate.yonsei.ac.kr> → 게시판 → FAQ → 학적/전문연구요원

4. 제적

가. 제적의 구분

1) 미등록 제적

정해진 기간 내에 등록을 하지 않을 경우 미등록 제적 처리됨.

2) 휴학기간 만료 제적

정해진 휴학기간이 끝난 후에도 복학을 하지 않을 경우 휴학기간 만료 제적처리 됨.

일반휴학 가능 휴학기간 : 석사 - 2년(4학기), 박사, 석·박사통합과정 - 3년(6학기)

입대휴학 가능 휴학기간 : 복무기간동안 인정

3) 성적불량 제적

매 학기 성적의 평량평균이 2.00 미만일 경우에는 학사경고를 받게 되며, 학사경고를 총 2회 받을 경우 성적불량으로 제적처리 됨.

4) 학기만료 제적

정해진 논문제출시한내에 논문을 제출하지 못한 경우 제적처리 됨.

※ 이 경우 재입학이 허용되지 않음.

※ 각 학위별 논문제출 만료 시한

석사과정 : 4년, 박사과정 : 7년, 석·박사통합과정 : 8년.

위 기간에 휴학기간 2년(박사, 통합과정 3년)과 제적기간은 포함되지 않음.

또한 합당한 사유가 있을 경우 대학원장의 재가를 얻어 2년간 논문제출 시한 연장 가능.

5) 징계에 의한 제적

학생으로서 그 본분에 위배되는 행위가 있을 때 징계에 의하여 제적 처분처리 됨.

※ 이 경우 재입학이 허용되지 않음.

※ 모든 제적자는 등록금을 반환해 주지 않음.

연 세 대 학 교 대 학 원

「2013-Spring Semester」 Guideline for Leave of Absence · Reinstatement · Readmission · Expulsion

I. Leave of Absence

■ Application Period for Leave of Absence

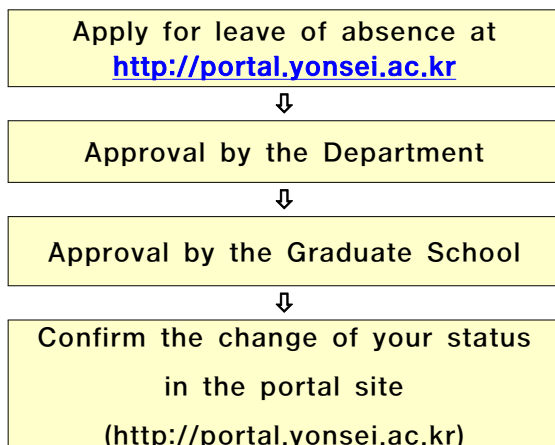
Application Period	Tuition refund policy (General Leave of Absence / Leave of Absence due to military service)	Applicant
2. 4(Mon) ~ 3. 18(Mon)	Full refund	Both registered students and unregistered students
3. 19(Tue) ~ 4. 2(Tue)	5/6(83%) refund	Registered students
4. 3(Wed) ~ 5. 2(Thu)	2/3(66%) refund	Registered students
5. 3(Fri) ~ 5. 16(Thu)	1/2(50%) refund	Registered students

■ Leave of Absence Category

1. General Leave of Absence (Refer to the table above for the application period)
 - a. Students are not limited to number of times applying for leave of absence.
 - b. However, the total leave of absence period shall not surpass 2 years for master's students and 3 years for doctoral students.
 - c. The minimum period to take leave of absence is one semester.
 - d. If students do not apply for reinstatement, the leave of absence period will be automatically extended.
 - e. The leave of absence period will be excluded from the enrollment period.
 - f. Freshman and readmitted students are not allowed to take leave of absence in their first semesters. However, one can apply for leave of absence in the case of the military service or sickness (a medical certificate must be submitted).
 - g. International students must return to their home countries during the leave of absence period.
- ※ International students with Alien Registration Card must have re-entry permit to return to Korea. (Except for the people who have valid multiple re-entry permit or valid multiple visa)
- ※ During the vacation seasons, which are usually the month of June and December, many international students are likely to stand in long queues to apply for a re-entry permit at local immigration offices, Incheon Airport office and Incheon Port office.

A more convenient way to apply for a re-entry permit is to register through HiKorea(<http://www.hikorea.go.kr>) in advance. International students can go to departure investigation without visiting airport or port immigration office on the day of departure.

■ Leave of Absence Procedure



Students must notify their department after applying for leave of absence.

II. Reinstatement (Re-entry after leave of absence)

■ Application Period for Reinstatement

	Application Period for Reinstatement	Admission date	Course Enrollment Period	Registration Period
1st round	2. 4(Mon) ~ 2. 8(Fri)	2. 8(Fri)	2. 12(Mon) ~ 2. 18(Mon)	2. 21(Thu) ~ 2. 28(Thu)
2nd round	2. 12(Tue) ~ 2. 18(Mon)	2. 18(Mon)		
3rd round	2. 21(Thu) ~ 2. 28(Thu)	2. 28(Thu)	3. 6(Wed) ~ 3. 8(Fri)	3. 14(Thu) ~ 3. 18(Mon)
4th round	3. 4(Mon) ~ 3. 8(Fri)	3. 8(Fri)		

■ Reinstatement Procedure



Students must notify their department after applying for reinstatement. After military service, students must submit a copy of the certificate of discharge to the Graduate school office.

※ Important remarks for international students:

At the time of applying for reinstatement, international students must submit a copy of their passport to the Graduate School Office. After the reinstatement, students must submit copies of their visa and foreign registration card. The above documents can be submitted in person or sent to the following email: gradsys@yonsei.ac.kr

III. Readmission

■ Application Period for Readmission

Students must apply for readmission prior to the 2nd reinstatement application period.(2013. 2. 18)

■ Eligible Expelled Students

1. Expulsion due to unregistered student status
2. Expulsion due to expiration of leave of absence period
3. Expulsion due to poor academic performance
4. Voluntarily withdrawn students

※ Expelled Students can be readmitted only once.

■ Readmission Procedure

1. For the students who are not registered or whose leave of absence period has been terminated, should submit the following documents to their departments: readmission form, a statement of reason for readmission, transcript, and approval from the academic advisor. (Please ask your department in early February for the submission deadline)
2. Readmission will be finalized upon receiving approval from the Graduate School.
3. Students qualified for readmission enroll in courses during the regular enrollment period and add/drop period. In addition, readmitted students must register during the registration period and late registration period.

※ Application Download : <http://graduate.yonsei.ac.kr> → News → FAQ → Register/Verification/Military affairs(학적/전문연구요원)

IV. Expulsion

■ Expulsion Classification

1. Expulsion due to unregistered student status
Failure to register during the designated period shall result in expulsion due to unregistered student status.
2. Expulsion due to expiration of leave of absence period
 - a. Failure to return to school after one's leave of absence period has expired shall result in expulsion.

- b. Leave of absence period for normal leave: Master student - 2 years(4 semesters), Doctoral student / Joint master and doctoral program student - 3years. (6 semesters)
 - c. Leave of absence period for military service: Leave of absence will be allowed for the entire period of military service.
3. Expulsion due to poor academic performance
- Students with a cumulative GPA below 2.0 will receive a warning. One who receives two warnings will automatically be expelled due to poor academic performance.
4. Expulsion due to expiration of thesis submission period
- a. Failure to submit one's thesis during the thesis submission period shall result in expulsion.
 - b. Students in this case shall not be readmitted.
 - c. Expiration periods of thesis submission according to degree programs
Master's program: 4 years; Doctoral program: 7 years; Joint master's and doctoral program: 8 years
 - d. The periods above do not include the maximum number of leave of absence periods (2 years for master's; 3 years for doctoral and joint master/doctoral students) and the expulsion period.
 - e. Students with legitimate reason may extend up to two years of thesis submission period when approved by the Dean of the Graduate School.
5. Expulsion due to disciplinary measures
- a. Violating the student code of conduct shall result in expulsion due to disciplinary measures.
 - b. Students in this case shall not be readmitted.
- ※ Every expelled students will not receive a tuition refund.

Yonsei University Graduate School