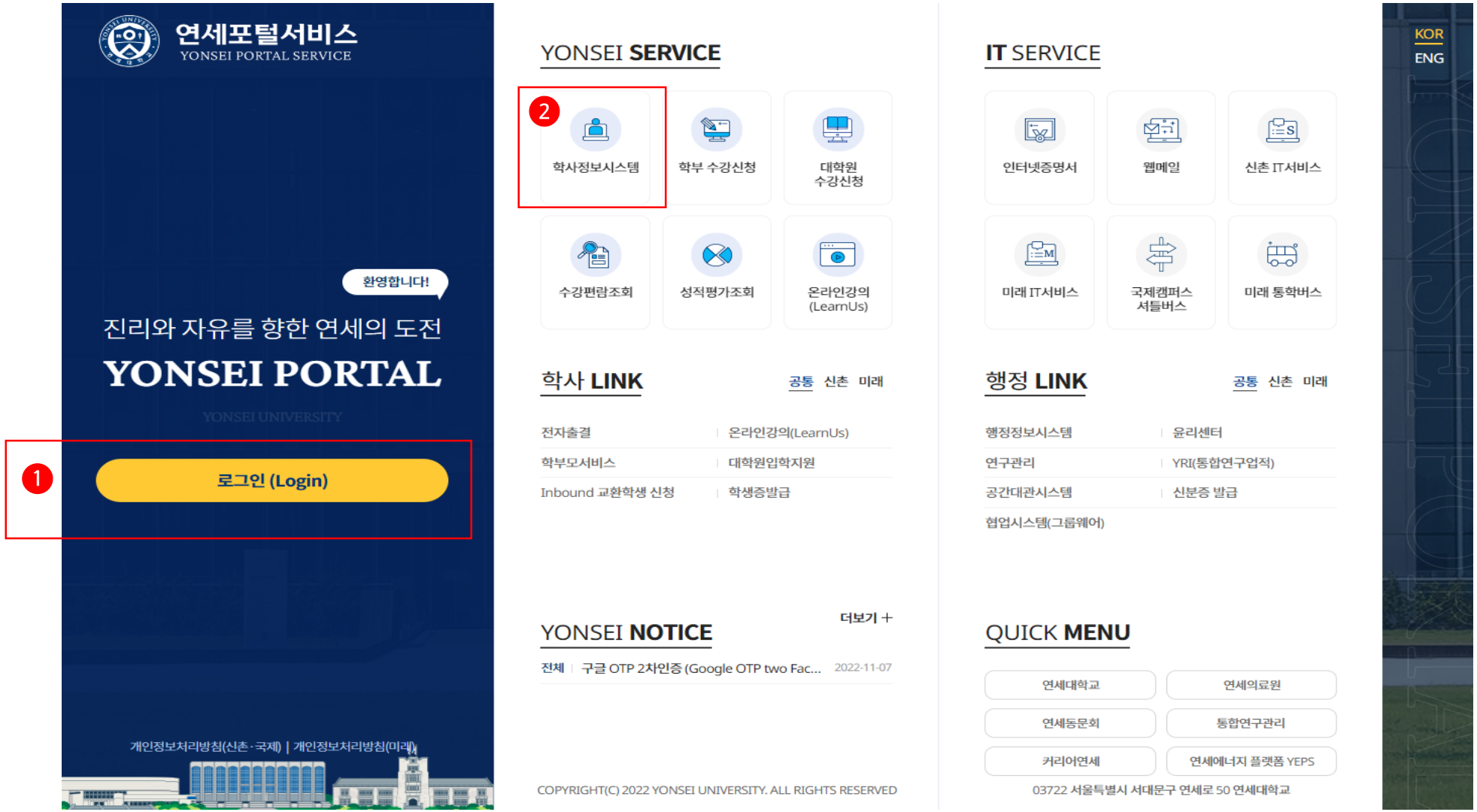
기능정의	[학생] 자격시험 신청
메뉴경로	학사포탈 〉 로그인 〉 학사정보시스템 〉 학사행정 〉 졸업 〉 학생

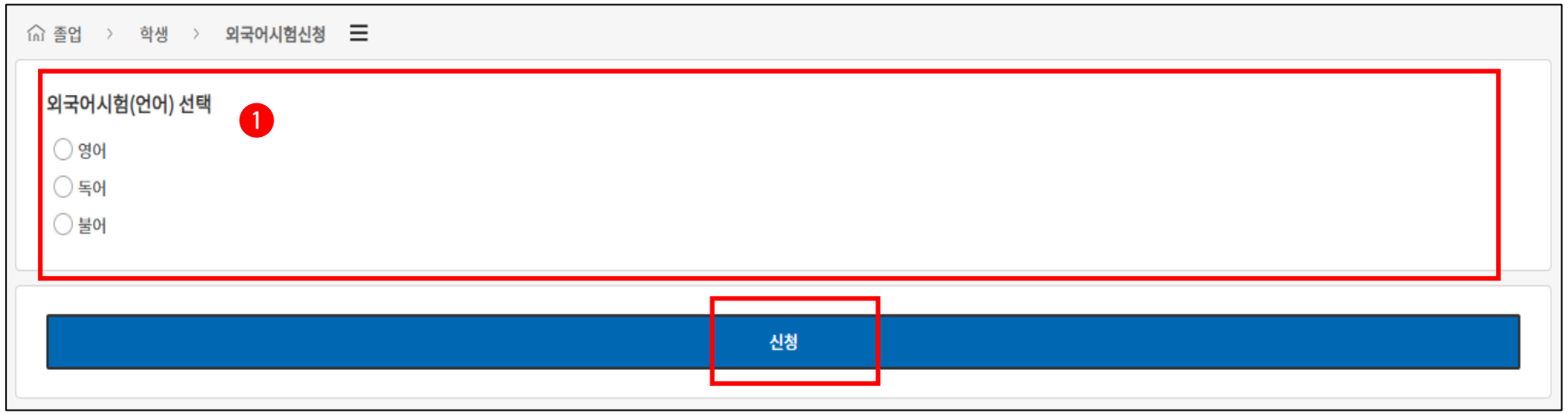
기능설명 및 메뉴사용방식 안내

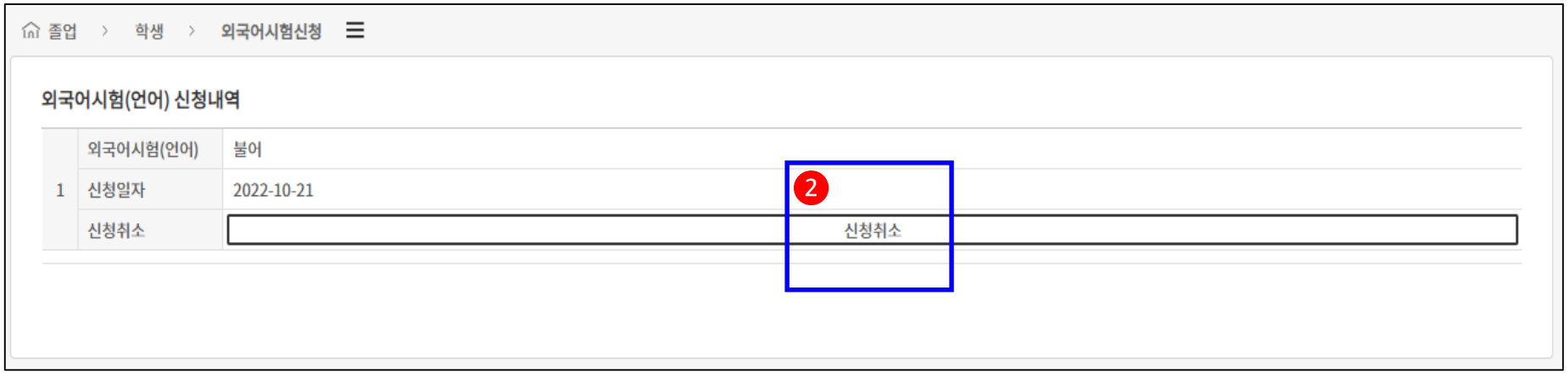


※ 학사포탈 접속

연세대학교 (yonsei.ac.kr) → 로그인 → 학사정보시스템 → 학사행정 → 졸업 → 학생

기능정의	[학생] 소속학과에서 자제적으로 시행하는 외국어시험 신청
메뉴경로	학사행정 〉 졸업 〉 학생 〉 외국어시험신청





기능설명 및 메뉴사용방식 안내

① 외국어시험신청

- 외국어시험(언어)을 선택 '①'
- '신청'버튼을 클릭하여 신청

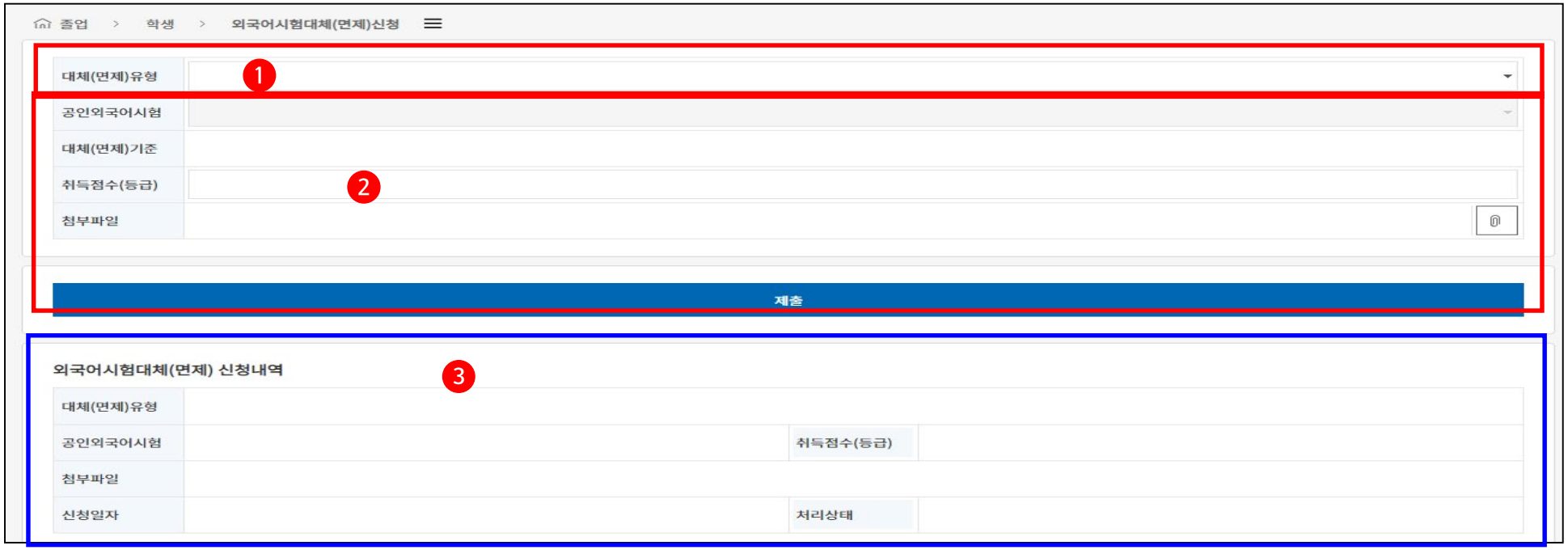
② 외국어시험 신청취소

- 본인이 신청한 정보가 있다면 하단 목록에서 신청취소 클릭

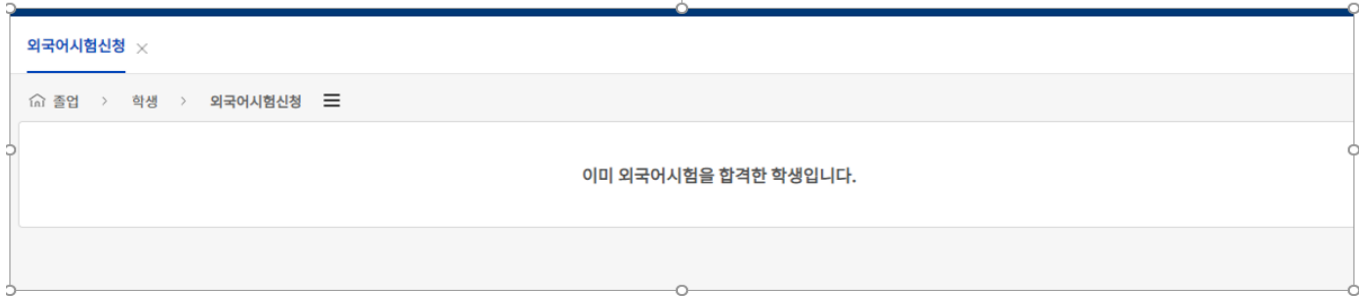
③ 유의사항

- 학과 담당자가 설정한 기간에만 신청이 가능
- 학생의 소속학과에서 운영하는 외국어시험(언어)이 목록으로 표시
- 자격시험 신청자격은 해당학과로 문의
- 자격시험 신청기간 내에는 신청 취소가능

기능정의	[학생] 소속학과에서 외국어시험을 대체하는 성적(공인외국어시험결과 등)을 제출하여 대체(면제) 신청
메뉴경로	학사행정 〉 졸업 〉 학생 〉 외국어시험대체(면제)신청



● 참조 : 외국어시험 신청 시 신청불가 예시 : 기 합격자 신청불가



기능설명 및 메뉴사용방식 안내

① 외국어시험대체(면제) 유형선택

- 외국어시험대체(면제)을 선택하면 **선택유형의 합격기준 확인 가능**

② 외국어시험대체(면제)결과제출

- 필수입력 항목(대체유형,취득점수,첨부파일) 및 기타 입력정보를 입력한 후 ' 제출 ' 버튼을 클릭하여 제출

③ 외국어시험대체(면제)신청내역

- 본인이 제출한 정보가 있다면 하단 목록에 조회

④ 유의사항

- 외국어성적제출은 학과 담당자가 설정한 기간에만 제출이 가능
- 대체(면제)유형 항목에는 학생의 소속학과에서 운영하는 외국어시험 대체(면제) 유형이 표시
- 자격시험 신청자격은 해당학과로 문의
- 기 합격자 신청불가

기능정의	[학생] 소속학과에서 시행하는 종합시험 신청
메뉴경로	학사행정 〉 졸업 〉 학생 〉 종합시험신청

● 참조 : 종합시험 신청 시 신청불가 예시 : 기 합격자 신청불가

기능설명 및 메뉴사용방식 안내

① 종합시험신청

- 종합시험과목 선택 목록에서 과목을 선택 한 후
- ‘신청’버튼’을 클릭하여 신청

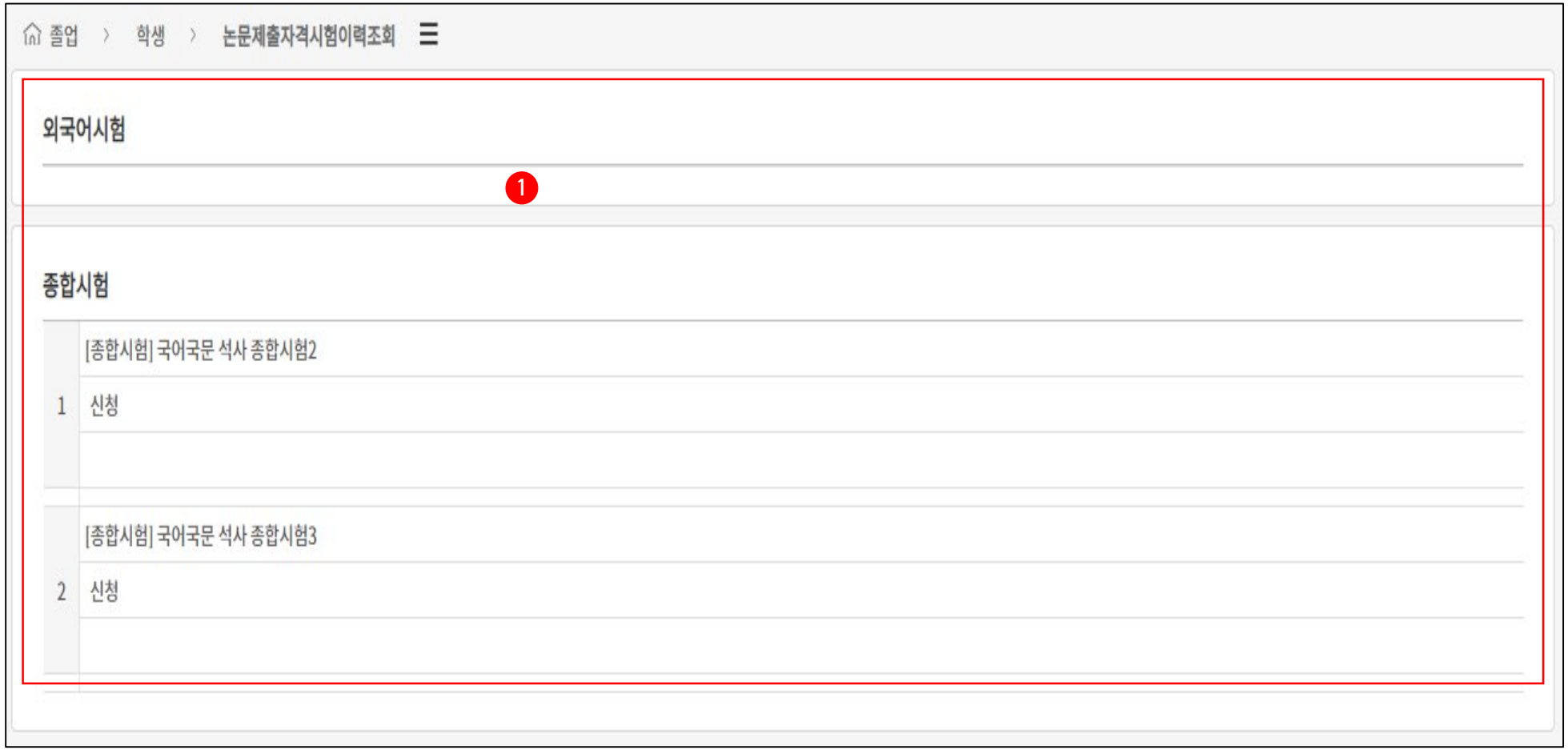
② 종합시험 신청취소

- 본인이 신청한 정보가 있다면 하단 목록에서 신청취소 클릭

③ 유의사항

- 종합시험 응시신청은 학과 담당자가 설정한 기간에만 신청이 가능
- 학생의 소속학과에서 운영하는 종합시험과목 목록이 표시
- 종합시험과목 목록 중 필수로 지정된 과목은 종합시험 신청 시, 자동으로 신청 처리되며, 신청취소가 불가(유의)
- 자격시험 신청자격은 해당학과로 문의
- 기 합격자 신청불가

기능정의	[학생] 논문제출자격시험(외국어시험, 종합시험) 이력 정보를 조회
메뉴경로	학사행정 〉 졸업 〉 학생 〉 논문제출자격시험 이력조회



기능설명 및 메뉴사용방식 안내

① 논문제출자격시험 이력조회

- 본인이 신청한 외국어시험 정보가 있다면 상단 목록에 조회되고, 종합시험 정보가 있다면 하단 목록에서 조회